

## AGENTE ESPECIALIZADO DE LAS ESCUELAS MATERNALES (O DE PRE-BÁSICA)

*El agente especializado en las escuelas maternas (o de Pre-Básica) (ASEM) se encarga de asistir al personal docente en la recepción, animación e higiene de los alumnos de muy corta edad, así como en la preparación y limpieza de los locales y del material que sirve directamente a estos alumnos. El agente especializado en las escuelas maternas forma parte de la comunidad educativa.*

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y FUNCIONES

**El profesor es el único responsable de la elección de las instrucciones y de la realización de las actividades pedagógicas o educativas durante el horario escolar. Él asume la organización de la enseñanza y es responsable de los alumnos de su clase.**

#### **Función de ayuda pedagógica**

- Preparación de las actividades escolares
- Acompañamiento de las salidas escolares (visitas, piscina, espectáculos...)
- Participación en la vigilancia, la recepción, el recreo, la merienda y la siesta de los alumnos.
- Supervisión de actividades (talleres, biblioteca, educación física )
- Apoyo (facilitar la comprensión del alumno, hacer frente a una emergencia expresada en la lengua materna del alumno, etc.)
- Reportar a el (la) maestro(a) de cualquier situación que pueda ser relevante para el buen funcionamiento del Preescolar
- Informar a las familias sobre la vida del estudiante (siesta, cuidado) debidamente concertado con el profesor
- Dirigir a los padres hacia el maestro para responder a todas las interrogantes pedagógicas que tengan
- Y las demás funciones que requiera su jefe inmediato superior

#### **Tareas educativas**

- Recepción del alumno y la familia
- Ayuda para vestirse y desvestirse
- La limpieza del cuerpo y la ropa, el uso del baño, la comodidad física
- Confortar y escuchar a los alumnos
- Acompañamiento de los alumnos durante la merienda, la siesta y el recreo
- Ayuda para el manejo de las herramientas de enseñanza de los alumnos y la clasificación de los trabajos

- Acompañamiento de los alumnos a la guardería, dirigirlos hacia los buses
- Supervisión de los alumnos durante la guardería

#### **Función de cuidado del material**

- Almacenamiento y mantenimiento del material pedagógico
- Orden en el aula de clase y todos los espacios con la que esta cuenta
- Orden de las instalaciones de la escuela
- Limpieza y mantenimiento del mobiliario

## **REQUERIMIENTOS DEL PUESTO**

- Dominio del francés nivel B2
- Habilidades para relacionarse con los alumnos, familias y los profesores
- Adaptabilidad y versatilidad
- Experiencia mínima de dos años en puesto similares
- 44 horas semanales
- Superior directo: Director Administrativo y Financiero
- Referente pedagógico: Director de primaria y Directora de Estudios Hondureños
- Estatus: Miembro de personal administrativo

Si cumples con los requisitos y te interesa conocer más sobre la vacante, no esperes más y postúlate a través de la página <https://www.somoslfh.com/contrats-locaux/> o del correo electrónico [empleos@liceofranco.org](mailto:empleos@liceofranco.org), sin olvidar adjuntar tu Currículum antes del 5 de julio de 2024.

Inicio previsto el septiembre de 2024